



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Tecnico Statale
“CARLO CATTANEO”

Via Catena , 3 – 56028 San Miniato (PI)

Tel. 0571/418385 Fax. 0571/418388

www.itcattaneo.it - cattaneo@itcattaneo.it pitd070007@istruzione.it

- pitd070007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82001200508



Agenzia Formativa



Progetto Alternanza scuola-lavoro CONVENZIONE DI STAGE/TIROCCINIO FORMATIVO

TRA

IT “CARLO CATTANEO” con sede legale in San Miniato (PI) - Via Catena, 3; codice fiscale 82001200508, codice ministeriale PITD070007, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Alessandro Frosini nato a Pontedera (PI) il 7/06/1955

E

«ditta_1» con sede in _____

P. IVA _____ rappresentato dal legale rappresentante sig.

_____, CF _____

PREMESSO CHE

L'istituto IT “Carlo CATTANEO” è capofila del progetto finanziato dalla Regione MO.DA. & CO, codice 146961, che ha l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa degli Istituti Tecnici e Professionali, attraverso una programmazione della didattica legata alle esigenze del territorio. All'interno del progetto viene sperimentata una nuova progettazione e valutazione di competenze emerse dall'analisi dei fabbisogni delle aziende della filiera Moda. Chiediamo la Vs. collaborazione per favorire l'acquisizione di competenze di trasversali e professionali e la loro valutazione:

1. LAVORO DI GRUPPO/EQUIPE: lavorare assieme ai colleghi in maniera coordinata per affrontare e risolvere un problema
2. APPRENDIMENTO ATTIVO: comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali
3. APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO: garantire la corretta applicazione delle norme e delle procedure di legge in termini di sicurezza e igiene ambientale

4. GESTIONE PRODOTTI E ANALISI CHIMICHE: preparare il materiale per le lavorazioni (sostanze chimiche, colori, ecc.);

4. GESTIONE DEL PROCESSO CONCIARIO: riconoscere le fasi di lavorazione del processo conciario: fasi ad umido e rifinitura e gestire le fasi di produzione in funzione dei parametri di efficienza ed efficacia e della destinazione d'uso;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art 1

«ditta_1» si impegna ad accogliere presso le sue strutture lo studente in stage per la durata complessiva di 80 ore.

Art 2

- Lo stage/tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.
- All'interno dello stage/tirocinio formativo l'allievo è seguito da un tutor di stage designato dal soggetto promotore e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- Per ciascun stagista inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi dei tutor;

obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione della durata e dei tempi di presenza in azienda e contenente:

- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile.

Art 3

Durante lo svolgimento dello stage l'allievo è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento dello stage/tirocinio formativo;
- a frequentare l'azienda/ente nei tempi e con le modalità previste dal progetto, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendale concordati.

Il soggetto ospitante da parte da sua, si impegna a:

- rispettare e far rispettare il progetto concordato in tutti gli aspetti;
- trasmettere, a cura del tutor aziendale, una valutazione finale sullo svolgimento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi concordati.

Art 4

Ente promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base art. 37 d.lgs. 81/8 (formazione generale e formazione specifica).

Gli obblighi di cui art. 36" Informazione ai lavoratori" del d.lgs 81/8 sono a carico del soggetto ospitante.

Art 5

Il soggetto ospitante dichiara:

- di aver effettuato la Valutazione dei Rischi secondo la normativa vigente;
- di aver provveduto a nominare il proprio Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla gestione delle emergenze e alla nomina degli incaricati per la gestione delle emergenze medesime;

- di essere in possesso della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- di aver effettuato la valutazione del rischio rumore e rilevato che i valori limiti di esposizione e i valori di azione sono inferiori ai limiti di legge;
- che le macchine e le attrezzature utilizzate dallo stagista/tirocinante sono rispondenti alle norme di sicurezza;
- di affiancare allo stagista/tirocinante una figura di riferimento dell'azienda con i compiti di carattere formativo anche in materia di sicurezza;
- di informare lo stagista/tirocinante attraverso il proprio Servizio di Prevenzione e Protezione prima dell'inizio dell'attività sui rischi aziendali generali, sui rischi connessi alla propria mansione e sulle misure di emergenza aziendali e fornire allo studente la specifica formazione;
- di essere disponibile a fornire indicazioni al tutor scolastico circa l'attuazione delle norme di sicurezza attraverso il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed il tutor aziendale.

Art 6

La presente convenzione ha validità solo per la durata dello stage/tirocinio formativo, «periodo», e consta di pagine tre più un allegato, il progetto formativo.

Data 10/10/2017

Firma Ente Proponente

Firma Ente Ospitante

prof. Alessandro Frosini

ALLEGATO 1
PROGETTO FORMATIVO

Nominativo dello/a stagista: «nome» classe «classe»

Nato/a a «nato_a» il «il»

Codice Fiscale: «codicefisc»

Residente a «comune» in «via» cap «cap»

Telefono: _____

Azienda ospitante (stabilimento/reparto/ufficio): _____

Periodo di stage «periodo»

Polizza assicurativa:

Responsabilità civile posizione n° IW/2017/00973 compagnia AMBIENTE SCUOLA spa

Posizione INAIL secondo le normative vigenti

Tutor della scuola: «tutor_1»

«tutor_2»

Tutor aziendale: _____

Obiettivi o modalità del tirocinio:

Le finalità formative dello stage sono rivolte alla realizzazione di un'esperienza lavorativa che metta in grado l'allievo di calarsi in una realtà professionale vera propria, confrontando così le proprie conoscenze con le problematiche tipiche di un posto di lavoro ed in particolare acquisire le competenze di trasversali e professionali e la loro valutazione inerenti:

1. IL LAVORO DI GRUPPO/EQUIPE: lavorare assieme ai colleghi in maniera coordinata per affrontare e risolvere un problema
2. L'APPRENDIMENTO ATTIVO: comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali
3. L'APPLICAZIONE DELLE NORME SI SICUREZZA SUL LAVORO: garantire la corretta applicazione delle norme e delle procedure di legge in termini di sicurezza e igiene ambientale
4. LA GESTIONE PRODOTTI E ANALISI CHIMICHE: preparare il materiale per le lavorazioni (sostanze chimiche, colori, ecc..)

oppure

4. LA GESTIONE DEL PROCESSO CONCIARIO: riconoscere le fasi di lavorazione del processo conciario: fasi ad umido e rifinitura e gestire le fasi di produzione in funzione dei parametri di efficienza ed efficacia e della destinazione d'uso.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo stage.
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- rispettare gli orari di lavoro dell'azienda.
- in caso di assenza avvertire il tutor aziendale ed il tutor della scuola.