



Istituto Tecnico Statale
“CARLO CATTANEO”
 Via Catena , 3 – 56028 San Miniato (PI)
 Tel. 0571/418385 Fax. 0571/418388
www.itcattaneo.it - cattaneo@itcattaneo.it pitd070007@istruzione.it
 - pitd070007@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 82001200508

Agenzia Formativa



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AZIENDA OSPITANTE

AI SENSI DEL D.Lgs. 77/05, D.Lgs. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E DELLA L.107/2015

tra

Istituto Tecnico Statale Commerciale “CARLO CATTANEO”, con sede in San Miniato, via Catena, 3 C.F. 82001200508, d'ora in poi denominato “Istituzione Scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Frosini, nato a Pontedera (PI) il 07/06/1955

E

..... con sede legale in.....
 Tel..... Fax..... E.Mail:
 P.E.C.: C.F./P.IVA Codice
 attività ATECO Impresa Professionista N° dipendenti 1-9 10-49 50-249
 250-499 500 e oltre - d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal
 Sig..... nato a il
 CF.....

Premesso che

- L’Istituto I.T. “Carlo CATTANEO” è capofila del progetto finanziato dalla Regione MO.DA. & CO., codice 146961, che ha l’obiettivo di migliorare l’offerta formativa degli Istituti Tecnici e Professionali, attraverso una programmazione della didattica legata all’esigenza del territorio. All’interno del progetto viene sperimentata una nuova progettazione e valutazione di competenze emerse dall’analisi dei fabbisogni delle aziende della filiera Moda. Chiediamo la

vostra collaborazione per favorire l'acquisizione delle competenze trasversali e professionali e la loro valutazione:

1. **LAVORO DI GRUPPO/EQUIPE:** lavorare assieme ai colleghi in maniera coordinata per affrontare e risolvere un problema;
 2. **APPRENDIMENTO ATTIVO:** comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per processi decisionali.
 3. **UTILIZZO SISTEMI OPERATIVI E LORO APPLICAZIONE:** utilizzo del sistema operativo di gestione hardware e software dell'azienda; utilizzo di internet e posta elettronica.
 4. **GESTIONE AMMINISTRATIVA:** riconoscere ed interpretare i documenti contabili dell'azienda, traendo le informazioni necessarie per le rilevazioni.
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del Sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, nonché ai sensi della Legge n. 107/2015, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi d'istruzione;
 - l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... soggetti in alternanza scuola lavoro, su proposta dell'Istituzione scolastica nel periodo dal al (n° ore), individuato nell'ALLEGATO 1.

Art. 2.

- L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
- Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.
- L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art.3.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, soggetto ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale), con indicazione degli estremi identificativi dell'eventuale assicurazione per responsabilità civile e delle strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio (stabilimenti, sedi, reparti, uffici);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura del soggetto ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo (scheda di valutazione finale).

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno, affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 .

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i (studenti) del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

L'Istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso Ambiente scuola (polizza n.IW/2017/00973), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Istituzione scolastica) e, contestualmente, all'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'applicazione dell'art.18 del D.Lgs. 81/2008 l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art.20 D.Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura
- del soggetto ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di
- alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor dell'Istituzione scolastica di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura del soggetto ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare l'Istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

Art. 7 .

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e scade il 31/12/2018 e si rinnova tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle due parti, da far pervenire all'altra per iscritto, anche a mezzo P.E.C., almeno 60 giorni prima della scadenza.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

denominazione Istituzione Scolastica

denominazione Soggetto Ospitante

Istituto Tecnico Commerciale "C. Cattaneo"

.....

Legale rappresentante

Legale rappresentante

(firma per l'Istituzione scolastica)

(firma e timbro per il soggetto ospitante)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Frosini